

**ПРИНЯТО:**

Советом Учреждения  
Протокол № 1  
Секретарь  Грачева Н.В.  
«19» января 2026 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом директора ГБПОУ «КПГТ»  
от 19.01.2026г. № 01-03/43-уч

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ  
ГБПОУ «КАСЛИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Стипендиальная комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом техникума, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением государственной академической и социальной стипендии, денежной выплаты обучающимся, студентам ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум».

Деятельность Стипендиальной комиссии техникума регулируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(в редакции 15,29 декабря 2025г.);
- Постановлением правительства Челябинской области от 25.12.2013г. № 541-П «О нормативах для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в областных государственных профессиональных образовательных организациях»; Постановлением правительства Челябинской области от 25.12.2013г. № 542-П «Об установлении размера и о Порядке назначения ежемесячной денежной выплаты обучающимся по очной форме обучения в областных государственных профессиональных образовательных организациях по программе профессионального обучения не имеющим основного общего образования и не достигшим 23 лет»
- Уставом ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»;
- Порядком назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»;
- приказами и нормативными документами техникума, настоящим Положением.

1.2. Стипендиальная комиссия создается с целью помощи администрации техникума с распределением стипендиального фонда. Стипендиальная комиссия техникума формируется до 10 сентября, утверждается приказом директора и действует в течение всего учебного года. В филиалах техникума приказом директора техникума создаются свои стипендиальные комиссии.

**II. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

- 2.1. Обсуждение вопросов по стипендиальному обеспечению студентов учебных групп.
- 2.2. Контроль распределения денежных средств из стипендиального фонда.

**III. СОСТАВ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ**

В состав Стипендиальной комиссии входят директор техникума, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, по учебной работе, по учебно-производственной работе, преподаватели (2), классные руководители (2), мастера производственного обучения (2), секретарь.

В состав Стипендиальной комиссии в филиалах входят: заместитель директора по филиалу, старший мастер, преподаватели (2), классные руководители (2), секретарь.

3.1. Работу Стипендиальной комиссии контролирует зам. директора по УВР, заместитель директора по филиалу.

3.2. Заседания Стипендиальной комиссии проводится один раз в семестр.

3.3. Перед каждым заседанием Стипендиальной комиссии проводится подготовительная работа: классные руководители готовят ведомости успеваемости за семестр, списки обучающихся на предоставление стипендии, на приостановление стипендии, на возобновление выплаты стипендии, на выплату повышенной стипендии.

Заседания Стипендиальной комиссии проводятся 28 -30 декабря, 28-30 июня.

3.5 Заседания Стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендии.

3.6 Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.

3.7 Заседание Стипендиальной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

3.8 Представление о назначении государственных академических и социальных стипендий, а также повышенных академических стипендий принимается простым большинством голосов.

3.9. На заседание Стипендиальной комиссии классный руководитель группы представляет ведомость аттестации обучающихся за экзаменационную сессию, учебное полугодие, список обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки, на приостановление или прекращение выплаты стипендии; список обучающихся на восстановление или на возобновление выплаты стипендии. Восстановление стипендии или возобновление выплаты стипендии подтверждается ведомостью с подписью преподавателя об исправлении неудовлетворительной оценки.

3.10. Студент, не согласный с решением Стипендиальной комиссии техникума об отказе ему в академической стипендии, может обжаловать это решение директору техникума.

3.11. Информация о принятых решениях доводится до сведения обучающихся через органы студенческого самоуправления.

3.12. Стипендиальная комиссия может быть созвана при необходимости принятия решений, входящих в ее компетенцию.

3.13. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством Техникума, бухгалтерией, заведующим отделением, мастерами, классными руководителями, старостами групп.

#### **IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

4.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ директора Техникума о назначении государственных стипендий и

денежных выплат, о приостановлении или о возобновлении выплаты государственной социальной стипендии и денежной выплаты. Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.

4.2. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Члены Стипендиальной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Персональная ответственность за своевременное проведение заседаний Стипендиальной комиссии возлагается на председателя стипендиальной комиссии